

الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٨ سبتمبر - ١٢ سبتمبر ٢٠٢٤	دبي	٣٢٠٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

ان طريقة ادارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول اعادة بناء الادارة وتبني تقنيات ادارية خاصة، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه.

هدف الدورة التدريبية

برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير ادارة المشروع هو الطريقة الوحيدة للسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف ذهنية حرجية ووفقا لهجة فورتنشن: «تنشأ ادارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة». ومن اجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن:

- تتفهم وبوضوح أهدافها ومفرداتها
- الدعم الكامل والصحيح لفهاميها
- ممارسة تقنياتها بانتظام

فمن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدراء المشاريع وما الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله وحتى وأين ولماذا يتوجب انجاز هذه المهمات

من ينبغي عليه ان يحضر؟

خصص هذا البرنامج للذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثنائية وعلى المشاريع بشكل عام.

كما يعتبر البرنامج نقطة دعم أساسية لكل من يعمل في هذا الحقل من المعرفة و يرغب في اعادة صقل المهارات والتقنيات التي اكتسبها فهو صوم خصيصاً ليستفيد منه كل من يرغب في تطوير قدراته المهنية نحو الأفضل.

ستستفيد من هذه الدورة التدريبية:

- تحليل مقترحات اتفاق رأس المال.
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة.
- التخطيط والتقدير والميزانية.
- كيفية التعامل مع الهجول.
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني.
- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالاضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة.
- السيطرة على التغييرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة.

- كيفية الاستراتيجية والنجاح في المنظمات الأم.
- انشاء مخصصات الطوارئ واستخدامها بحكمة.

خطة الدورة التدريبية

المحتوى العلمي للمؤتمر

نوعية المشاريع

- خصائص المشروع.
- لماذا يتوجب استخدام ادارة المشروع.
- مقارنة المشاريع بالاقسام والعمليات.
- خطة سير عمل المشروع □ دورة حياة المشروع.
- دور الادارة الداعم (راعي المشروع).
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

احكام ادارة المشروع والمسؤوليات المناطة به

- المهارات اللازمة لمدير المشروع.
- مزايا وصفات مدير المشروع الايجابية.
- ادارة المشروع والمحفزات □ هيرسي وبلانشارد.
- توقعات مودعي الرهن.
- تحديد نهط ادارة المشروع.
- كيفية السيطرة على النزاعات.

تنظيم ادارة المشروع

- بنية التنظيم.
- مساوئ وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع.
- المناخ الداخلي في المنظمة الأم.

- شراكة المشروع □ روابط المشروع.

تكاليف هندسة الأنظمة وإدارة المشروع

- أساس هندسة الأنظمة.
- تعريف المشكلة.
- التصميم والتكاليف.
- التحقق.
- طرق فهم نظام تركيبة المشروع والتخطيط له.
- التخطيط للمشروع.
- إدارة الأهداف.
- أهمية التخطيط.
- تطوير بنية توقف العمل «طس».
- جدولة أعمال المشروع.
- جدولة أعمال المشروع، التتبع السريع، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار □ قاعدة سيهيسون.
- كمال برنامج العمل.
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية.
- اختصار الوقت.
- إدارة تكاليف المشروع.
- تقنيات تقدير التكاليف □ باستخدام النظام البارامتري.
- التشابه والتحديد.
- دقة التقدير.
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة.
- التقييم الاقتصادي للمشاريع.
- تمويل المشروع.
- اعتبارات المصلحة المشتركة.
- الهندسة القياسية.
- معرفة الهندسة القياسية.
- تقنيات التحليل الوظيفي.
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل.
- توزيع وظائف النوعية □ طرق الحد من المطالبات.
- دور التكلفة المخطط على نوع النشاط في تحليل الهندسة القياسية.

ماهي النوعية؟

- الدمج بين النوعية وادارة المشروع.
- فلسفة ادارة دييمينغ لتحقيق تقدم مستمر.
- المعيار العالمي لنظام النوعية.
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع.
- ادارة المخاطر.
- مخاطر المشروع.
- المخاطر والريبة.
- تعريف المخاطر [الأفكار الباردة المفاجئة] الالتباس [القرار الحرج.
- تقدير المخاطر [هونت كارلو، طرق القرار المتعدد المعايير.
- تخفيف المخاطر.
- تعقب المخاطر.
- السيطرة على الأعمال الجارية.
- الأسباب الكامنة وراء السيطرة على الأعمال.
- تعقب التطور [التكلفة، الاستفادة من المصادر/ البرنامج.
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة.
- تحليل المعطيات والنزعات.
- السيطرة على التغييرات.
- لهذا يتوجب السيطرة على التغييرات.
- انواع وأسباب التغييرات.
- اجراءات السيطرة على التغييرات.
- تقديم تقرير حول المشروع.
- مسؤوليات التواصل لمدير المشروع.
- تقديم التقارير [الوضع الشهري، التباين، انهاء المشروع.
- مراجعات مستقبلية.

القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع:

- أساليب التعاقد المختلفة.
- المراحل الاجرائية للمناقصات.
- أحكام التأمينات في مناقصات المشاريع.

- حالات إلغاء المناقصة العامة.
- أساليب التعاقد الأخرى.
- المناقصة العامة بين المبادئ والخصائص.
- المشكلات العملية وكيفية حلها في العطاءات.
- لجان فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات والآثار القانونية المترتبة على إلغاء المناقصة.
- تنفيذ المشروعات بالاسناد المباشر و أواخر التكليف.

أشهر عقود المشاريع:

عقد التزام المرافق العامة:

- تعريفه.
- طبيعته القانونية.
- خصائصه.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم.
- حقوق الملكية.

عقد الأشغال العامة:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- مقادير العمل.
- التزامات المقاول.
- حقوق لجهة مالكة المشروع.

عقد التوريد للمشروعات الحكومية:

- تعريفه.
- خصائصه.

- تنفيذ.
- التزامات المورد.
- حقوق المورد.
- حقوق الجهة الحكومية المورد.

المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات:

- تعريف المطالبة.
- إستراتيجيات المطالبات.
- مصادر المطالبات.
- إجراءات المطالبات.
- تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة.
- حالات توجيه المطالبة.
- أنواع المطالبات.
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية.
- وسائل حسم المنازعات.
- التسوية الودية.
- التحكيم.
- القضاء

00971504646499

info@muthabara.ae

www.muthabara.ae