

الاتجاهات الحديثة في معرفة النظم واللوائح القانونية والإدارية

احجز مقعدك

الرسوم ()

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

هدف البرنامج:

تنمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الإتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنباً لأمية
مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاذه
في حق الغير، وكيفية إنهائه.

المشاركون:

المدبرون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشؤون الإدارية والخدمة المدنية.

المحتويات:

القسم الأول : اللوائح .

- تعريف اللائحة وأركانها . أنواع اللوائح

القسم الثاني : القرارات الإدارية .

- ماهية القرار الإداري . وأركانه .
- أنواع القرارات الإدارية

القسم الثالث : نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح .

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية .
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة .
- تصحيح القرار أو اللائحة

القسم الرابع : نهاية القرارات الإدارية واللوائح

القسم الخامس : بطلان وإنعدام القرارات الإدارية

القسم السادس : أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية .

- أساليب الصياغة .
- مبادئ عامة في الصياغة .
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة .
- عيوب الصياغة التشريعية

القسم السابع : تصميم اللوائح والقرارات الإدارية .

- تصميم اللائحة وتبويبها .
- تصميم القرار الإداري


القسم الثامن : المذكرات القانونية . وصفح الدعاوى .

- أنواع المذكرات القانونية .
- أنواع صفح الدعاوى .
- المؤهلات والأدوات اللازمة لتنمية مهارات الكتابة القانونية .
- الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية

القسم التاسع : صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصفح الدعاوى .

- صياغة وتصميم المذكرات القانونية .
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

- المحاضرات القصيرة
- النقاش والحوار
- الحالات العملية
- نماذج وتمارين فردية وجماعية

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 