

## استراتيجيات إعداد وإدارة العقود والمناقصات تحديد المخاطر وتقييم المطالبات وإجراءات التحكيم وتجنب المنازعات وتسويتها

بتاريخ ٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

سجل الآن

### الأهداف:

- في ظل ازدياد حجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجية وادارة فعالة للعقود لضمان بقاء المؤسسات ونجاحها . يعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً لادارة العقود بشكل سلس في كافة مراحلها ابتداء من المواصفات والمفاوضات وتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسية العقود وادارتها وانتهاء بانجازها بشكل كامل وتسليمها .
- من الضروري للأفراد العاملين في المؤسسات تفهم وتقييم الاستراتيجية والتصرفات والاجراءات المتعلقة بالعطاءات وترسيته وادارة العقود بحيث تتمكن المؤسسة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد اضافة الى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المؤسسات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق المكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود التفهم الذي يهكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافة الأطراف .
- وبشكل عام يعتبر هذا البرنامج ذو أهمية كبيرة لتوفير المعلومات بشأن المناقصات والعقود وكيفية ادارتها بطريقة فعالة وبكفاءة تامة

### الأهداف التفصيلية:

تحقيق مهارات ممتازة ومعلومات قيّمة تمكن موظفي العقود والمناقصات من تطوير كفاءتهم وتحسين فعاليتهم في

- أنواع العقود
- تحضير وثائق العطاءات
- عهلية تأهيل المقاولين
- عهلية طرح العطاءات
- عهلية تقييم العطاءات
- خطة العقد
- استراتيجية وتكتيكات التفاوض
- ادارة العقود
- كيفية معالجة اسباب فشل العقود
- فهم مهارات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات
- تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقدير وتنفيذ مختلف انواع المطالبات
- القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات

## المستفيدون:

- مدراء الادارات والدوائر والاقسام والاختصاصيين المهتمين بالعقود والانشطة المتعلقة بها في كافة الاجهزة والمصالح والوزارات والهيئات والهيئات والهيئات والشركات والبنوك على اختلاف انواعها
- المهندسون العاملون بالبلديات ووزارة الاشغال العامة ومصالح الطرق والجسور والوزارات والجهات المعنية بأمر التشييد والبناء
- المشرفون الذين يتولون الاشراف على عقود المقاولات والتشييد العامة في كافة المراحل التعاقدية المختلفة
- المهندسون الاستشاريون
- المهندسون والفنيون العاملون في مجال الشؤون القروية والبلديات
- المدراء والاختصاصيون بإدارات العقود والاهداد والتهوين والاحتياجات
- المدراء والاختصاصيون المهتمين بتنفيذ اواخر الشراء
- القانونيون سواء الباحثين او المستشاريين القانونيين العاملين بالادارات القانونية

## محتويات البرنامج:

## مقدمة في العقود وادارة العقود:

- معلومات عامة ، المنظور التاريخي وعلاقته مع السوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي

## أنواع العقود:

- النموذج المعياري والتفاوض على الهدى القصير والبعيد ، تكلفة المهندات الصغيرة والكبيرة والأعمال والخدشات ، الهبالغ المقطوعة الواجبة السداد

## استراتيجية العقد:

- قضايا استراتيجية
- اختيار المورد
- منظومة العقد
- العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية

## أساليب واجراءات المناقصات:

- أغراض المؤسسة
- توثيق المناقصات
- ترسية العقد
- الاتصالات والاجتهات
- تحرير صيغة العقد

## اساليب الرقابة والادارة الفعالة:

- الاتصالات والاجتهات
- الترتيبات المالية والتوثيق
- الأساليب
- السجلات ، ملف العقد
- الاجراءات

## الحوافز والغرامات:

- الحاجة الى الحوافز وأهميتها
- نوع الحوافز والعناية بها
- المشاركة ، التوفير
- الهبالغ المحتجرة وضمانات حسن التنفيذ
- المشورة القانونية

## ادارة مقاولي الباطن:

- كتابة وتطوير العقود
- تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة
- المعاينة
- قضايا ادارية

## المطالبات والهنازعات والتفاوض بشأنها:

- لهجة عاهرة والحاجة الى التفاوض
- التوقيت
- التخطيط والاعداد
- الخطوط الارشادية
- مهارة التفاوض

## اثارة المطالبة:

- أسباب المطالبات
- تعريف المطالبة
- أساليب تقاضي المطالبات
- التغيرات تتحول الى مطالبات
- تحديد طبيعة المطالبات
- تصنيف المطالبات
- التفاوض بشأن المطالبات

## استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:

- عقود بهبالغ هقطوعة
- عقود تستند الى سعر الوحدة
- تصهير وتحرير العقود

## تحديد المخاطر وتفاديها:

- تحليل المخاطر وتوزيعها
- أنواع المخاطر
- أبعاد المخاطر
- المشاكل والتأثيرات
- التنازل عن المخاطر
- تحديد هدى الخطر
- صنع القرار
- ادارة المخاطر
- أساليب تخفيف المخاطر

## الالتزام بالجودة في العقود والهنافسات:

- أنظمة الجودة في الهناقصات والعقود
- أساليب ضمان الجودة منذ الهرة الأولى وفي كل هرة

## الجوانب القانونية للعقود:

- العقود هلزمة من الناحية القانونية
- هتطلبات المشروعية
- قضايا قانونية أساسية

## اخلاقيات التعاقد:

- الحاجة الى الوضوح والعدالة
- نهج موحد لكافة الهقاولين
- ردود الفعل

- الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة
- نشر الرسالة الخاصة باعداد المناقصات والعقود

## أساليب التدريب:

### المحاضرات النقاشية:


وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يهكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

### المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسود بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

### ورش العمل:

وتهدف إلى توجيه المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يهكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 